

How to apply – For all - « Applying » platform



Master in International Human Resources Project Management (IHRM)

Teaching modality: In English

Tuition fees: 9500 € (1st year: 5,750 €, 2nd year: 3,750 €)

Student numbers: 25

Campus: Rennes

Comprehensive academic program in international resources management with intensive French language courses (250 hours), to make the most of French culture in an international environment.

Next intake September 2024

PRESENTATION OBJECTIVES PROGRAM **HOW TO APPLY** REGISTRATION FURTHER INFORMATION

How to apply

^ Presentation

What is the purpose of this international HRM Master? It aims to train human project leaders to work in an English and multicultural context – in France or/and abroad – for small and medium sized import / export companies or major international groups.

Tailor-made for future Executives in International businesses, the program was created in collaboration with IHRM professionals.

It is aimed at students wishing to pursue an international management career in a global context. It develops a wide range of up-to-date skills in social innovation and in HRM. The program will concentrate on the key role of HRM project management in an international context.

In order to better meet international students' expectations, IGR IAE Rennes now offers a two-year English-taught program. This new timeframe will give students more time to learn about France and French people, and to work in the context of French or France-based companies during the two internship periods included in the program. These full-time programs are taught 100% in English in our premises located next to Rennes city center.

Université de Rennes Applying

Aymeric Lachiver

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Centre de candidature
- Candidat
 - Créer compte candidat
 - Chercher candidat

Accueil

Informations

To have the platform in English, click on the flag at the top right.

Bienvenue Aymeric Lachiver.

Vous êtes connecté avec le login : **alachiver**

Vos droits sont : **[ROLE_centreCandidature, ROLE_gestionCandidat]**

Choisissez une option dans le menu de gauche

Préparer votre candidature - VUE_H2L3M03_C0001011024050101

Informations générales	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: Master 2 (M2) in International Management (MSAIA) (M2)	Date limite de transmission de pièces: 15/05/2025	Travail Jean-Marc COZMOS
Statut du dossier: En attente	Date de confirmation: 30/04/2025	02 99 00 00 00
Type de traitement: Accès contrôlé (SIAAC)		Tel: +33(0) 2 99 77 76
Déroulé: En attente		Mail: procedures@univ-rennes2.fr
Code OPI: Non défini		02042 Rennes - Aymeric LACHIVER

Préparer votre candidature ▲ Bloc-notes

Procédure détaillée ci-dessous, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 15/05/2025. Une fois fait, vous devez transmettre votre candidature.

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents en un, selon le format du document original, il faut:

- si ce sont des pdf, les fusionner via des sites en ligne tel www.pdf24.com
- si ce sont des images, les copier dans un logiciel de traitement de texte sur plusieurs pages et imprimer ou sauvegarder en pdf
- si votre fichier dépasse les 2 Mo, vous pouvez le compresser via le site www.compress.com

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce complémentaire	Commentaire	Mot
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae en anglais	CV_Aymeric_Lachiver_CV	Transmise			
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation expliquant les raisons pour lesquelles vous présentez une demande à la formation		En attente			
<input type="checkbox"/> Page biographique scannée du passeport montrant le photo et les données	Passport.pdf	Transmise			
<input type="checkbox"/> Brevet de notes détaillé et copie certifiée conforme des diplômes antérieurs	Notes_Souhait_et_statut	Transmise			
<input type="checkbox"/> TOEFL, TOEIC (si non de langue maternelle anglaise)	IELTS.pdf	Transmise			
<input type="checkbox"/> Formulaire complémentaire		En attente			
<input type="checkbox"/> Lettres de référence et autres documents montrant vos réalisations antérieures		En attente			

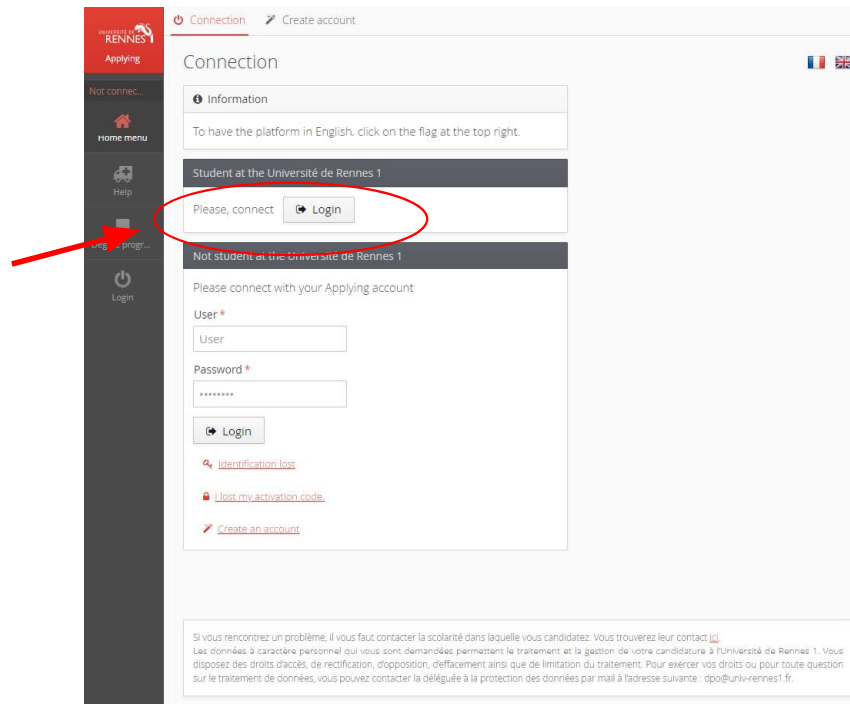
Formuler Annuler la candidature Transmettre ma candidature **Modifier mon dossier**



How to apply – For all - « Applying » platform

Create your account

1. Click on the flag to switch to English
2. Create an account
3. Check your mailbox

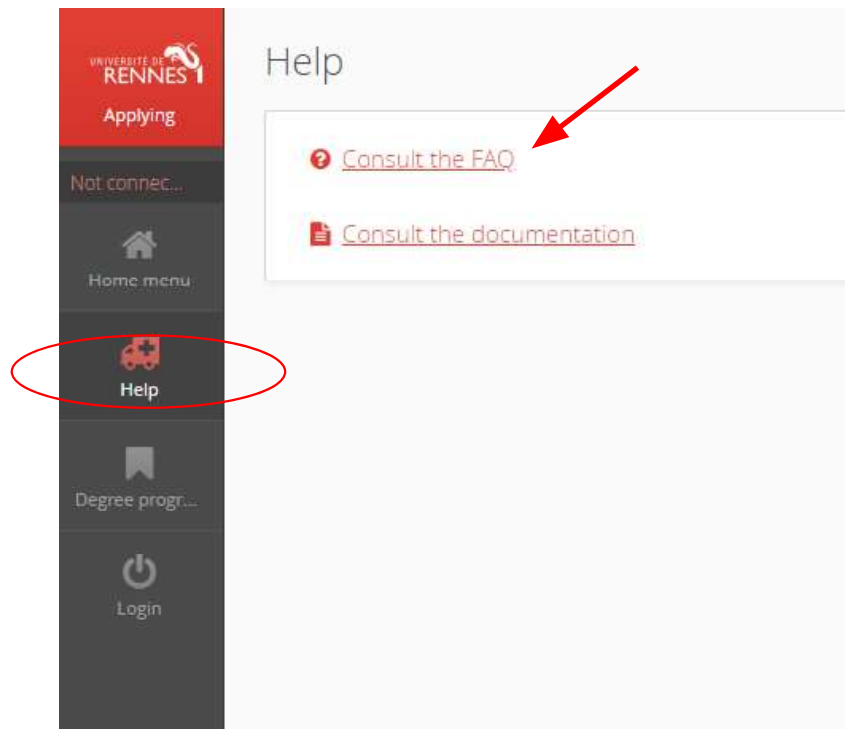


How to apply – For all - « Applying » platform



Helpdesk

1. You can check FAQ and/or consult documentation
2. Create an account
3. Check your mailbox



How to apply – For all - « Applying » platform

Your information prior to application

1. Fill in ALL Personal Information see :

Cursus Interne refers to diplomas obtained within Rennes 1 University (most likely not applicable to you)

STEVENS ██████████ (5D5FITCF) - Informations personnelles

[Saisir/Modifier informations](#)

Adresse de contact : ██████████@hotmail.com [Modifier adresse mail](#)

Nationalité	THAILANDAIS(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	STEVENS
Nom usuel	
Prénom	STEVENS
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	██████████
Téléphone portable	
Date naissance	10/09/1996
Pays de naissance	THAÏLANDE
Département de naissance	
Ville de naissance	BANGKOK
Langue préférée	English

How to apply – For all - « Applying » platform

Your information prior to application

1. Fill in ALL Personal Information
see : →

Cursus Interne refers to diplomas obtained within Rennes 1 University (most likely not applicable to you)

2. Click on Application/Candidatures to carry on →

The screenshot shows the 'Applying' platform interface. On the left is a navigation menu for user Aymeric Lachiver, with 'Informations perso.' highlighted in red. On the right is the 'Informations personnelles' page for user STEVENS S. (5D5FITCF). The page includes a 'Saisir/Modifier informations' button and a contact address: 'stevens@hotmail.com'. Below is a table of personal details.

Nationalité	THAILANDAIS(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	STEVENS
Nom usuel	
Prénom	S
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	0600000000
Téléphone portable	
Date naissance	10/09/1996
Pays de naissance	THAÏLANDE
Département de naissance	
Ville de naissance	BANGKOK
Langue préférée	🇬🇧 English

How to apply – For all - « Applying » platform



1/ Open a new application

UNIVERSITÉ DE RENNES Applying

Aymeric Lachiver

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Centre de candidature

Candidat

Créer compte candidat

SAWAS STEVENS

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

Administration

STEVENS SAWAS (5D5FITCF) - Candidatures

Précédent

Ouvrir

+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission

Formation	Date limite de transmission de pièces	Type traitement	T.T. validé
Master M2 in International Human Resource Management (IHRM) - (EN)	31/03/2021	Accès contrôlé	<input checked="" type="checkbox"/>

How to apply – For all - « Applying » platform



UNIVERSITÉ DE RENNES Applying

Aymeric Lachiver

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Centre de candidature
- Candidat
 - Créer compte candidat
- SAWAS STEVENS
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures**
 - Administration

STEVENS SAWAS (5D5FITCF) - Candidatures

[+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission](#)

Formation	Date limite de transmission de pièces	Type traitement	T.T. validé
Master M2 in International Human Resource Management (IHRM) - (EN)	31/03/2021	Accès contrôlé	<input checked="" type="checkbox"/>

2/ Choose the appropriate program

UNIVERSITÉ DE RENNES Applying

Aymeric Lachiver

- Home menu
- Help
- Degree programs**
- Logout
- Centre de candidature
- Candidat
 - Créer compte candidat
- PRATIK PAUDEL
 - Perso. information
 - Address
 - High school diploma
 - Local studies (UR1)

Degree programs

You can consult the training programs by dropping down the menus, and apply to a program by clicking above.

Filter Filter used: None

Université de Rennes 1

Title	Key wo
▶ Faculté de Sciences Economiques	
▼ Institut de gestion de Rennes - Institut d'administration des entreprises (IGR-IAE)	
▼ Master	
Master 1 m.Management et administration des entreprises p. Business Administration BA	
Master 2 m.Finance parcours Advanced Studies & Research in Finance (AS&FR)	
▶ Scolarité Sciences et Philosophie	



How to apply – For all - « Applying » platform

To apply to one programs below:

- Master MBA in International Management
- Master International Human Resource Management
- Master Accounting and Auditing

Choose : **Master 1m.Management (..)**

To apply to :

- Master 2 in Finance – Advanced Studies and Research in Finance

Choose : **Master 2 m.Finance parcours Advanced(...)**

▼ Institut de gestion de Rennes - Institut d'administration des entreprises (IGR-IAE)

▼ Master

Master 1 m.Management et administration des entreprises p. Business Administration BA

Master 2 m.Finance parcours Advanced Studies & Research in Finance (AS&FR)

How to apply – For all - « Applying » platform



Récapitulatif de votre candidature - TULA NERTILA (7RU71ZPU)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Master M2 in International Human Resource Management (iHRM) - (EN)	Date limite de transmission de pièces	11 rue Jean Macé CS 70803 35708 RENNES Tél. : +33 2 23 23 77 79 Mail : igr_international-degrees@univ-rennes1.fr
Statut du dossier	En attente	Date de confirmation	IGR-IAE Rennes
Type de traitement	Accès contrôlé (Validé)		
Décision	En attente		
Code OPI	Non défini		

Pièces justificatives | Bloc-notes

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 31/03/2021. Une fois fait, vous devrez transmettre votre candidature.

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents en un, selon le format du document d'origine, il faut:

- si ce sont des pdf, les fusionner via des sites en ligne tel [lovepdf](#)
- si ce sont des images, les copier dans un logiciel de traitement de texte sur plusieurs pages et imprimer ou sauvegarder en pdf

Si votre fichier dépasse les 2 Mo, vous pouvez le compresser via le site [pdf2go.com](#)

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modifi
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae en anglais	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation expliquant les raisons pour lesquelles vous présentez une demande à la formation	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Page biographique scannée du passeport montrant la photo et les détails	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Relevé de notes détaillé et copie certifiée conforme des diplômes antérieurs	+	En attente			
<input type="checkbox"/> TOEFL, TOEIC...(si non de langue maternelle anglaise)	+	En attente	Non concerné par cette pièce		
<input type="checkbox"/> Attestation de niveau de langue française ou copie du diplôme d'une université française	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Formulaire complémentaire	+	En attente			
<input type="checkbox"/> lettres de référence et autres documents montrant vos réalisations antérieures	+	En attente	Non concerné par cette pièce		

3/ Upload all required documents

Brand new and empty application - Perfectly filled in application

Detailed information	Useful dates	Contact address
Training	Deadline to transmit documents (dd/mm/yyyy)	11 rue Jean Macé CS 70803 35708 RENNES Phone: +33 2 23 23 77 79 Email: igr_international-degrees@univ-rennes1.fr
Application status	Date of confirmation (dd/mm/yyyy)	
Treatment type	Date of receipt	
Decision	Date of transmission	
OPI code		

Supporting documents | Bloc-notes*

Dematerialized procedure : please upload your documents by clicking on the "+*" buttons before 31/03/2022. Once you have done so, you will have to submit your application.

If you wish to combine several documents into one, depending on the format of the original document, you must:

- if they are in pdf, merge them through online sites, such as [lovepdf](#)
- if they are images, copy them in a word processing software on several pages and save them in PDF.

If your file exceeds 2 MB, you can compress it via [pdf2go.com](#)

Justifying documents	File	Status	Conditional document	Comment	Modification status
<input type="checkbox"/> Detailed Curriculum Vitae in English	[-] [eye] [upload] SaadEliaev.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Motivation letter written in English explaining the reasons why you are applying to the Program	[-] [eye] [upload] motivation_letter_MBA	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Scanned Bio Page of the passport showing the Photograph and Details	[-] [eye] [upload] eliasaad-passport.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Detailed transcript of records and certified copy of previous degrees	[-] [eye] [upload] certificates_bachelor+b	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Evidence of English language proficiency (IELTS, TOEFL, TOEIC...) if not native English speaker	[-] [eye] [upload] english.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> French-speaking international students: Evidence of French language proficiency (TEF, TCF, DELF/DALF...) OR certified copy of French previous degrees, if applicable.	[-] [eye] [upload] attestationfrench.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Additional form (step1: download, step2: fill in, step3: upload the file)	[-] [eye] [upload] formulaire-master_program.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Reference letters and other documents showing your previous achievements	[-] [eye] [upload] certificates.pdf	Transmitted			

How to apply – For all - « Applying » platform

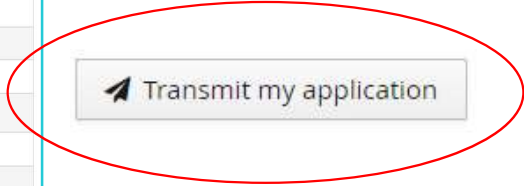


Detailed information		Useful dates	Contact address
Training	Master 2 MBA in International Management (MBAIM) - (EN)	Deadline to transmit documents (dd/mm/yyyy)	31/03/2022
Application status	Complete	Date of confirmation (dd/mm/yyyy)	30/06/2022
Treatment type	Selection Phase (Valid)	Date of receipt	14/02/2022
Decision	Waiting	Date of transmission	14/02/2022
OPI code	Undefined		

Supporting documents Bloc-notes*

Dematerialized procedure : please upload your documents by clicking on the "+" buttons before 31/03/2022. Once you have done so, you will have to submit your application.
 If you wish to combine several documents into one, depending on the format of the original document, you must:
 - if they are in pdf, merge them through online sites, such as [lovepdf](#)
 - if they are images, copy them in a word processing software on several pages and save them in PDF.
 If your file exceeds 2 MB, you can compress it via [pdf2go.com](#)

Justifying documents	File	Status	Conditional document	Comment	Modification statut
<input type="checkbox"/> Detailed Curriculum Vitae in English	SaadEllacv.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Motivation letter written in English explaining the reasons why you are applying to the Program	motivation_letter_MBA	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Scanned Bio Page of the passport showing the Photograph and Details	eliasaad-passport.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Detailed transcript of records and certified copy of previous degrees	certificates_bachelor+b	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Evidence of English language proficiency (IELTS, TOEFL, TOEIC...) if not native English speaker	english.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> French-speaking international students: Evidence of French language proficiency (TEF, TCF, DELF/DALF...) OR certified copy of French previous degrees, if applicable.	attestationfrench.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Additional form (step 1: download, step2: fill in, step3: upload the file)	formulaire-master_program.pdf	Transmitted			
<input type="checkbox"/> Reference letters and other documents showing your previous achievements	certificates.pdf	Transmitted			



« Applying » platform – application flow

