

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Parcours Stratégie et développement des RH

Formation continue

Gestion de la paie : 28 H

Objectifs

Comprendre les aspects juridiques et la logique de fonctionnement de la gestion de la paie

Compétences à acquérir

Maîtriser la compréhension et la lecture du bulletin de paye

Se familiariser avec les notions essentielles du droit du travail applicables à la gestion de la paye

Mesurer l'importance des conventions et accords collectifs

Programme :

1^{ère} partie : Les composantes du salaire

Les mentions du bulletin de paie ; les principes fondamentaux sur la fixation des salaires ; le temps de travail et les particularités du temps partiel ; les éléments constitutifs de la rémunération

2^{ième} partie – Les charges pesant sur la paye

La notion de plafond ; les prélèvements sociaux ; les prélèvements fiscaux

3^{ième} partie – Les particularités de la paye

Les différentes méthodes de calcul de l'absence ; les congés payés ; absence pour maladie, accident du travail, de trajet, maladie professionnelle, de maternité et de paternité ; la fin du contrat de travail

Bibliographie

Code du travail ; Lamy social ; Revue Fiduciaire paye et social ; Légifrance

Fiches pratiques du Ministère du travail et de l'emploi

Pré-requis

Aucun