

**Communication : 14 H****Objectifs**

Comprendre le processus de communication pour apprendre à le manier plus facilement dans des contextes organisationnels

**Compétences à acquérir**

- Savoir décortiquer un phénomène de communication
- Savoir diagnostiquer un problème de communication
- Savoir adapter ses techniques de communication

**Programme**

- I. La communication interpersonnelle
- II. La communication groupale
- III. La communication organisationnelle

**Bibliographie**

Alexandre Bailly F. (2006), *Comportements humains et management*, Pearson  
Amado G. (2003), *Dynamique des communications dans les groupes*, Armand Colin  
Dionne P. (1990), *Communication interpersonnelle et organisationnelle : l'effet Palo Alto*, Les Editions d'Organisation  
Robbins S. P., Judge T. A., Gabilliet P. (2006), *Comportements organisationnels*, Pearson  
Watzlawick P. (1979), *Une logique de la communication*, Seuil

**Pré-requis**

Aucun